

## 香川大学医学部附属病院 医事課 事務職員（常勤職員） 募集要項

### 1. 募集職種

事務職員（常勤職員・任期の定めなし）

### 2. 募集人員

3名程度

### 3. 採用予定日

令和6年6月1日以降随時

### 4. 業務内容

医事課において、以下のいずれかの業務を行います。

- ・ 医事関係業務（社会保険等の診療契約に関すること、病院等療養費債権（社会保険等）の発生通知に関すること）
- ・ 診療報酬業務（外来患者及び入院患者の社会保険等の診療報酬請求、受付、医事相談に関すること）
- ・ 収納業務（診療料金の収納、保管及び払込みに関すること）
- ・ 診療情報管理業務（診療情報の点検・管理に関すること）
- ・ 医療情報システム関係業務（医療情報システムの企画・開発に関すること）
- ・ 入院医事業務（保険証確認、患者情報入力、各科案内、書類作成、各種書類受付、診療費計算、カルテ管理、診療報酬請求業務など）

### 5. 応募資格

一般的なパソコン操作（メール、ワード、エクセル等）が可能で、医療事務系資格を有する方（取得見込を含みます）

### 6. 応募書類

選考を希望する方は、以下の書類をメールで提出してください。

- (1) 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと）
- (2) 業務経歴書（業務経験のある方のみ）  
※ 医療事務系資格を活かした業務の経験がある場合は、特に詳細に記載してください。
- (3) 医療事務系資格の認定証等の写し

### 7. 応募書類提出期限

令和6年4月12日（金）17時必着

### 8. 応募書類提出先及び問合せ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸1750-1

香川大学医学部総務課人事係

Tel：087-891-2012

Mail：ninyo-m@kagawa-u.ac.jp（応募書類提出先）

## 9. 選考方法

一次選考（書類選考） 4月中旬

二次選考（SPI（適性検査），小論文，面接） 4月下旬

※ 二次選考の予定は，一次選考合格者にのみ連絡します。

## 10. 合否通知

各選考終了後，本人宛てに通知します。

## 11. その他

採用時に必要となる健康診断等受診費用は，自己負担です。

自家用車通勤の場合は，駐車場代が月額3,000円必要です。

## 12. 待遇等

就業時間	8:30～17:15（7時間45分/日）
就業場所	香川大学医学部医事課（香川県木田郡三木町大字池戸1750-1）
給与	4年制大学新卒 月額181,800円（令和5年度実績） ※ この額を基準に学歴・職歴に応じた額が加算 例：大学卒業後5年目 月額213,200円（令和5年度実績）
賞与	年2回（6月・12月）4.5ヶ月分（令和5年度実績）
昇給	年1回（7月）
諸手当等	扶養手当，住居手当，通勤手当，時間外勤務手当
退職手当	有り
定年	60歳になる年度末まで ※ 令和5年度以降2年毎に定年年齢を引き上げ，令和13年度に65歳を定年
休暇等	・原則として，土日祝日，年末年始 ・年次有給休暇：年間20日付与，20日を限度に翌年度へ繰り越し可能 ・特別休暇：夏季休暇，結婚休暇，産前・産後休暇，忌引休暇等 ・休業制度：育児休業・介護休業
保険	文部科学省共済組合（健康保険），厚生年金保険，雇用保険，労災保険
宿舍	職員宿舍（有料）へ入居可能
福利厚生	院内保育所（病児・病後児保育施設併設）（有料）あり
その他	採用に伴い8km以上の転居をした場合には赴任旅費支給
留意事項	3ヶ月の試用期間（労働条件は変更なし）あり 本人の能力・経験等を考慮し，附属病院内他部署への異動あり