香　川　大　学　医　学　部
地域医療共育推進オフィス
事務補佐員（非常勤・パートタイム）募集要項

１．募集人員　　事務補佐員（パートタイム）　　１名

２．業務内容　⑴ 岡山大学，鳥取大学，島根大学と連携し，各大学学生の地域医療教育の相互協力教育体制の事務補助が中心的な業務になります。
⑵ 香川大学の医学教育（特に地域医療教育）に関する業務にも携わっていただきます。

３．応募資格　⑴ パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができること
⑵ 楽しく前向きに仕事ができること

明るく和やかな職場です。初心者でも丁寧に指導しますので、安心してご応募ください。
また、週１８時間程度以内であれば、勤務曜日や時間の調整が可能です。

４．待遇等

雇用期間	令和８年４月１日　～　令和９年３月３１日 ＊３年を限度に更新予定あり。＊非常勤職員契約期間の終期：満 65 歳に達する日以降における最初の３月３１日。
勤務時間	９：００～１７：００の間の６時間程度 ＊勤務時間・勤務曜日は応相談です。（週３日を上限とします。）
給　　与	時間給　1,120 円
休　　日	原則として土・日・祝日、年末年始 ＊急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当
退職手当	なし
休　　暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護等休暇、介護休暇　等
保　　険	労災保険

5．提出書類　⑴履歴書（最近３カ月以内に撮影の写真を貼付のこと）　１　通
＊事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
＊応募書類は、選考後責任をもって破棄します。返却はいたしません。
＊封筒の表に「地域推進教育オフィス事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

６．応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793　香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ）　Fax(087)891-2016

７．提出期限　　**随時募集**
＊採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。

８．選考方法　　書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。

9．面接試験　　(1)実施日時　書類選考後
　　(2)実施場所　香川大学医学部管理棟

10．合否通知　面接後、本人宛てに通知します。

11．その他　　採用時に健康診断の受診が必要です。
　　マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

地域推進教育オフィスからのメッセージ

パソコン（特にエクセル、ワード）の得意な方、長く勤めてもらえる方を募集しています。
仕事内容は、地域医療に熱意を持った医学生を育てる事業のサポートです。
地域推進教育オフィスの事務補佐員としては総員１人（さらに、このオフィスの教員１人がいます）になりますが、複数名の事務職員のいる部屋での仕事となり、皆で支えます。
楽しく仕事できることを第一に考えています。
勤務の時間や曜日も融通が効きやすい職務ですので、安心してご応募ください。
ご家庭の事情などに合わせて休暇も取得しやすい環境です。

香川大学