



# 香川大学医学部総務課臨床教育研修支援係 (卒後臨床研修センター担当) 事務補佐員 (パートタイム) 募集要項



1. 募集人員 事務補佐員 (パートタイム) 1名
2. 業務内容 (1) 卒後臨床研修に関する募集・採用手続き等  
(2) 臨床研修プログラムに関する申請手続き等  
(3) 研修医の研修遂行・修了に関する補助  
(4) 研修医の勤務管理、診療上の補助業務、各種手続き  
(5) 卒後臨床研修センターの会議開催等
3. 応募資格 パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント等) の操作ができ、事務経験のある方
4. 待遇等

雇用期間	令和5年7月16日～令和6年3月31日 (更新予定あり。ただし5年を限度とします。) (正規職員 (常勤職員) への転換制度あり。) (65歳に達する年度末を定年とします)
勤務時間	9:00～16:00 (週30時間勤務)
給与	時間給 940円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します!
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。  
\*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書 (最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと) 1通  
\*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。  
\*応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。  
\*封筒の表に「卒後臨床研修センター担当事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先  
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1  
香川大学医学部総務課人事係  
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016

7. 提出期限 **随時募集** \*採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。  
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。

9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。

10. その他 採用時に必要となる健康診断等の受診費用は、自己負担です。  
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

