

香川大学医学部管理課用度第一係 事務補佐員(パートタイム)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員 (パートタイム) 1名
2. 採用予定日 令和4年4月1日
3. 応募資格 パソコン (メール、ワード、エクセル等) の操作ができる方
4. 提出書類 履歴書 (最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと) 1通

※書類の提出については、事前に電話連絡のうえ、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。
5. 提出期限 **随時募集**
6. 選考方法 ○一次選考
・提出書類により選考を行います。
◎二次選考
・一次選考により選出された者に面接試験を行います。
・一次選考合格者には、電話連絡いたします。
(不合格者には電話連絡いたしません。選考後に文書にて通知いたします。)
・二次試験の日時、場所については、電話連絡の際にお伝えします。
・交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車、
大学病院行きバス有り
7. 合否通知 面接後、本人宛てに通知致します。
8. 待遇等 (1) 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
(更新予定有り。ただし5年を限度とします。)
(2) 勤務時間 9：00～16：00 (週30時間勤務)
(3) 休日 原則として土・日・祝日、年末年始
(4) 給与 時間給 940円
(5) 諸手当 通勤手当
(6) 保険 全国健康保険協会管掌健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
9. その他 採用時に必要となる，健康診断の受診費用は自己負担です。
10. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel (087) 891-2013 (ダイヤル) Fax (087) 891-2016

(注) 封筒の表に「管理課用度第一係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，郵送又は直接人事係まで提出ください。