



香川大学医学部医学教育学 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム）産休・育休代替 1名
2. 業務内容 医学教育学において、大学の事務に関し、講座と医学部事務局との連絡調整、講座内の事務作業、その他講座に関する秘書業務に従事いただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができ、事務経験のある方
4. 待遇等

| | |
|------|---|
| 雇用期間 | 令和5年10月1日～令和6年3月31日 (更新予定あり。ただし更新限度は令和6年4月30日までとします) |
| 勤務時間 | 9:00～16:00 (週30時間勤務) *扶養の範囲内での勤務(時短)など相談に応じます! |
| 給与 | 時間給 940円 |
| 休日 | 原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します! |
| 諸手当 | 通勤手当 |
| 休暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等 |
| 保険 | 文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は、選考後、責任をもって破棄します。返却はいたしません。
*封筒の表に「医学教育学事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集 *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

医学教育学からのメッセージ：

当講座では、スタッフ1人1人が楽しく仕事できることを最重要視しています。明るく前向きに仕事に取り組める方を希望します。子どもの送り迎えに合わせた時間帯で働くなど時間の融通も可能です。一緒に医学生教育のお手伝いをしてみませんか？

