

別紙（対応表の管理方法）

1. **対応表の管理方法**

**（対応表なし）**

例）「本研究では、試料・情報を特定の個人を識別することができないように匿名化したうえで使用する。匿名化にあたっては対応表を作成しない。」

**（対応表あり）**※灰色部分は該当する場合のみ、記載ください。

**・本学が主幹機関の場合**

例）「本研究で扱う試料・情報は、誰のものか一見して判断できないよう患者IDや氏名・住所等を削除し、別の管理番号（研究用ID）に置き換えたうえで、共同研究機関・共同研究者に提供し、共同で本研究に利用する。対応表は、それぞれ対応表を作成した各共同研究機関内で同意書と共に研究責任者が適切に管理することを相互に確認する。本学では、○○○○の管理の下、○○科○○室で厳重に保管する。

元データに関する照会を行う際には、研究用IDにて対応し、氏名等の個人情報の連絡は行わない。

○○国（○○州）へ送付の際も上記の対応を行う。」

**・本学が共同研究機関の場合**

例）「本研究で扱う試料・情報は、誰のものか一見して判断できないよう患者IDや氏名・住所等を削除し、別の管理番号（研究用ID）に置き換えたうえで、○○（主幹機関等名）に提供を行うことによって、共同研究機関・共同研究者に提供し、共同で本研究に利用する。対応表は、同意書と共に○○科○○室で研究責任者が適切に管理する。

元データに関する照会があった際には、研究用IDにて対応し、氏名等の個人情報の連絡は行わない。

○○国（○○州）へ送付の際も上記の対応を行う。」