



香川大学医学部医療支援課医療連携支援係 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 がん相談支援センターにおいて、電話、面談等による、患者の療養上の相談や地域の医療機関やセカンドオピニオン医師の紹介等に関する業務に従事いただきます。
- ・がん相談支援センター窓口における受付業務
 - ・がん患者サロン（患者さん交流会）開催準備や報告作成
 - ・がん領域におけるデータ入力等の統計業務補助
 - ・その他医療連携支援係の業務に関すること
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方

4. 待遇等

雇用期間	令和8年10月1日以降なるべく早い日～令和9年3月31日（更新予定あり。ただし5年を限度とします。）（非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日）
勤務時間	10：00～17：00（週30時間勤務） ＊扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給与	時間給 1,060円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 ＊急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
＊勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
- ＊事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
 - ＊応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
 - ＊封筒の表に「医療支援事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013（ダイヤル） Fax(087)891-2016

7. 提出期限 随時 ＊採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。

9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。

10. その他 採用時に健康診断の受診・感染症抗体価検査等が必要です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

医療支援課からのメッセージ

患者さんが適切な医療や支援を受けられるよう 窓口受付や研修会、患者交流会などの開催準備に関わるお仕事です。



香川大学

