



ささえる、つながる、リードする。

香川大学医学部附属病院
KAGAWA UNIVERSITY HOSPITAL

医療技術部臨床栄養部門 管理栄養士（常勤職員・非常勤職員）募集要項

1. 募集人員 1名（常勤職員）・1名（フルタイム・非常勤職員）
 2. 採用予定日 令和9年4月1日
（免許取得者については令和8年11月1日以降なるべく早い日）
 3. 受験資格
 - ①管理栄養士の免許を有する者又は管理栄養士免許取得見込みの者
 - ②上記の受験資格に該当する者であっても次の者は試験を受けられません。
 - (1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2)懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - (3)日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
 4. 提出書類
 - (1)履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと）（別紙様式） 1通
※ 当院ホームページからダウンロードしてください。
また、志望理由は明確に記載ください。
 - (2)卒業（見込）証明書（養成機関、短期大学、大学、大学院等） 1通
 - (3)成績証明書（養成機関、短期大学、大学、大学院等） 1通
※ GPA（Grade Point Average）評価がされているもの
 - (4)管理栄養士免許証の写し（免許取得者のみ） 1通
 - (5)栄養士免許証の写し（免許取得者のみ） 1通
 - (6)業績目録（学会発表・論文・著書・学会活動等）（ある方のみ） 1通
※自由形式。学会発表は本人が筆頭のものに限る。
- * 事前に電話連絡のうえ必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。**
5. 提出期限 令和8年8月31日（金）17時00分 必着
 6. 選考方法 ○一次選考
 - ・提出書類により選考を行います。
 - ・一次選考合格者には、提出期限から1週間以内に電話連絡いたします。
（不合格者には電話連絡は行いません。二次選考後に文書にて通知いたします。）

（次ページへ続く）

◎二次選考

- ・ WEB 適性検査（事前）、小論文、筆記試験、面接等により選考を行います。
なお、必要に応じてグループディスカッションを実施する場合があります。
- ・ 一次選考合格者は、二次選考までに WEB による適性検査を受験してください。
- ・ 一次選考合格者には電話連絡の後、履歴書に記載されたメールアドレス宛に WEB 適性試験の受験案内を送信します。記載されたアドレスにアクセスし、**令和 8 年 9 月 13 日（日） 24 時**までに WEB 適性試験の受験を完了してください。
(メールは noreply_web@arorua.net からのメールを受信できるようあらかじめ設定をお願いします。また、WEB 適性試験の受験に必要な機器・環境等は各自でご準備ください。)
- ・ 期間内に **WEB 適性試験の受験が完了していない場合は失格**とします。
- ・ 小論文、筆記試験、グループディスカッション、面接

日時：**令和 8 年 9 月 25 日（金） 11：00～**

場所：香川大学医学部管理棟 5 階中会議室

※ 10：45 までに入室ください。

※試験終了時間は応募人数等により異なりますが 16：30 頃の見込みですので、
昼食が必要な方はお持ちください。（敷地内に売店はあります）

交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車

大学病院行きバス有り

7. 可否通知 二次選考後、本人宛てに通知いたします。（二次選考後 1 週間後を目途に）

8. 待遇等 別紙参照

9. 事前の病院見学・WEB 説明について

事前の病院見学をお願いしております。来院が難しい場合には WEB での説明も可能ですが、当
院の都合により日時は指定させていただきます。詳細は、下記までお問い合わせください。

10. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町大字池戸 1750-1

香川大学医学部総務課人事係

Tel：(087)891-2013（ダイヤルイン） Fax：(087)891-2016

E-mail：ninyo-m@kagawa-u.ac.jp

（注）封筒の表に「管理栄養士応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参ください。

11. その他

採用時に必要となる抗体検査及びワクチン接種の受診費用は自己負担となります。

待遇等

常勤職員

給与	大学院（修士）修了 月額 251,241 円 大学卒 月額 241,958 円 短大卒 月額 222,686 円 （令和 7 年度実績） ※この額を基準に免許取得後の経験年数に応じた額が加算されます。
賞与	年 2 回（6 月・12 月）
昇給	年 1 回（7 月）
諸手当等	扶養手当，住居手当，通勤手当
退職手当	有り
勤務時間	週 38.75 時間勤務（シフト勤務）
休暇等	原則として土・日・祝日・年末年始，年次有給休暇，特別休暇
定年	62 歳となる年度末まで ※令和 5 年度以降 2 年毎に定年を引き上げ，令和 13 年に 65 歳へ引き上げ予定
保険	文部科学省共済組合(健康保険)，厚生年金保険，雇用保険，労災保険

フルタイム・非常勤職員

給与	大学院（修士）修了 日額 12,509 円 大学卒 日額 12,047 円 短大卒 日額 11,088 円 （令和 7 年度実績） ※この額を基準に免許取得後の経験年数に応じた額が加算されます。
賞与	年 2 回（6 月・12 月）
諸手当等	住居手当，通勤手当
退職手当	無し
勤務時間	週 38.75 時間勤務（シフト勤務）
休暇等	原則として土・日・祝日・年末年始，年次有給休暇，特別休暇
雇用期間	採用日～採用年度末まで ※年度毎に任期を更新（最長 5 年まで） ※非常勤職員の雇用期間の終期：満 65 歳に達した日以降における最初の 3 月 31 日
保険	文部科学省共済組合(健康保険)，厚生年金保険，雇用保険，労災保険