



香川大学医学部附属病院病理部 事務補佐員（パート）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 病理部における事務全般（病理部長の秘書業務、財務会計システム操作、医学部事務局との連絡調整、電話対応業務、標本の整理・貸出・返却業務、講義資料作成の補助、および病理診断科と病理部において補助的業務に従事いただきます。
3. 応募資格 コンピューターサービス技能評価試験（ワープロ、表計算）2級程度の技能を有すること。
4. 待遇等

雇用期間	～令和9年3月31日 ※更新予定あり。ただし5年を限度とします。 (非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日)
勤務時間	8:30～17:15の間の6時間（週30時間勤務） *扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給与	時間給 1,060円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は、選考後責任をもって破棄します。返却はいたしません。
*封筒の表に「病理部事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 **随時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に健康診断の受診、抗体検査及びワクチン接種が必要です。

病理部からのメッセージ
総勢20名の病理診断科と病理部を支える事務員を募集しています。
ぜひ、一緒に働いてみませんか？

マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

