



香川大学医学部医療支援課医療連携支援係 事務補佐員（非常勤・フルタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（フルタイム） 1名
2. 業務内容
 - (1) 公費申請手続きに関すること
窓口での申請案内、意見書の照会に対する回答、県や市からの問い合わせへの対応
 - (2) カルテ開示に関すること
申請案内、診療情報管理室と診療科への確認、法律事務所や保険会社等からの問い合わせへの対応
 - (3) 電話対応（逆紹介、診療情報提供依頼等）に関すること
 - (4) 窓口対応（逆紹介、産科補償制度、高額医療制度、生保通院証明等）に関すること
 - (5) その他医療連携支援業務に関すること、受託事業に関すること
3. 応募資格
 - ・パソコン（ワード、エクセル等）の操作ができること。
 - ・事務経験等があれば、望ましい。
4. 待遇等

雇用期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日 （3年を限度に更新予定あり。）（65歳に達する年度末を定年とします。）
勤務時間	月曜日～金曜日 8：30～17：15（週38.75時間）
給 与	高校卒 日額 9,511円～ 大学卒 日額 10,707円～ ※この額を基準に経験年数に応じた額が加算されます。 上限：日額 11,177円
賞 与	年2回（6月・12月） 賞与月数計4.60月分（令和6年度実績）
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当、住居手当
退職手当	なし
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5. 提出書類 (1)履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
* 事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
* 応募書類は、選考後責任をもって破棄します。返却はいたしません。
* 封筒の表に「医療支援課医療連携支援係事務補佐員（非常勤・フルタイム）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013（ダイヤル） Fax(087)891-2016

7. 提出期限 **令和 7 年8月25 日（月）17:00 必着**

8. 選考方法 ○一次選考（書類選考）
 ・提出書類により選考します。
 ・一次選考合格者には電話連絡をします。
 （不合格者には電話連絡は行いません。二次選考後に文書にて通知いたします。）

○二次選考（面接選考）
 ・日時：令和 7 年8月 29 日（金）10:00～
 ・場所：香川大学医学部管理棟 5 階 小会議室
 ※当日は **9:45** までに面接控室（香川大学医学部管理棟 5 階 中会議室）に入室ください。

9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。

10. その他 採用時に必要となる、健康診断、抗体検査およびワクチン接種の受診費用は自己負担です。
 マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

医療支援課からのメッセージ

パソコン（特にエクセル、ワード）の得意な方、長く勤めてもらえる方を募集しています。

