



香川大学医学部附属病院臨床教育研修支援部 スキルスラボセンター 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容
 - ・スキルスラボセンター予約管理・シミュレータ管理・貸出
 - ・会議資料・報告書作成
 - ・その他センター運営に関する事務
3. 応募資格 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の操作ができ、事務経験のある方
4. 待遇等

雇用期間	令和7年9月1日以降のできるだけ早い日 （更新予定あり。ただし採用日から5年を限度とします。） （65歳に達する年度末を定年とします。）
勤務時間	8：30～17：30のうち休憩時間を除く6時間（週30時間勤務） ＊扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！
給 与	時間給 1,000円
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 ＊急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護等休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
＊事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
＊応募書類は、選考後責任をもって破棄するため、返却はいたしません。
＊封筒の表に「スキルスラボセンター事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、
郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013（ダイヤル） Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集 ＊採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 可否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断等の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

