



香川大学医学部 医療支援課 医療連携支援係 事務補佐員(非常勤・フルタイム) 募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（非常勤・フルタイム） 1名
2. 業務内容 香川大学医学部附属病院（香川県難病診療拠点病院）において
・難病診療に関する診療連携等の相談・紹介・連絡調整
・難病診療に携わる医療従事者を対象とした研修、難病患者の就労支援関係者を対象とした難病に関する研修等の実施補助
・難病の医療提供に係る連携状況等の調査・集計
・その他医療連携支援係の業務に関すること
3. 応募資格 ・パソコン（メール、ワード、エクセル等）の操作ができ、事務経験がある方
4. 待遇等

雇用期間	令和7年8月1日以降のできるだけ早い日 (更新予定あり。ただし採用日から3年を限度とします。)
勤務時間	月曜日～金曜日 8:30～17:15 (週38.75時間勤務)
給与	高校卒 月額 9,511円～ 大学卒 月額 10,707円～ ※上記の額を基準に、経験年数に応じた額が加算されます。 上限: 月額 11,177円
賞与	年2回(6月・12月) 賞与月額 計4,60か月分(令和6年度実績)
休日	原則として土・日・祝日、年末年始
諸手当	通勤手当、住居手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護等休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*封筒の表に「医療支援課医療連携支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1 香川大学医学部総務課人事係
Tel (087) 891-2013 (ダイヤル) Fax (087) 891-2016
7. 提出期限 令和7年6月20日(金) 17時00分 必着
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断等の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。



医療支援課からのメッセージ
難病患者さんが適切な医療や支援を受けられるよう窓口対応や研修会開催準備に関われるやりがいのあるお仕事です！