



香川大学医学部附属病院がんセンター 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1 名
2. 業務内容 がんセンター（臨床腫瘍学）において、がんプロフェッショナル養成プラン事業に関する事務業務に従事していただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの作成や送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方。
4. 待遇等

雇用期間	採用日 ～ 令和8年3月31日 （更新予定あり。ただし5年を限度とします。） （65歳に達する年度末を定年とします） （正規職員（常勤職員）への転換制度あり。）
勤務時間	9：00～13：00（週20時間勤務） ＊勤務時間の相談に応じます！週4日勤務や曜日による不規則勤務、勤務開始時刻も柔軟に対応します。
給 与	時間給 1,000 円
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 ＊急な年休取得、学校行事等に対応できます！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の
年次有給休暇が付与されます。
＊勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
＊事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
＊応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
＊封筒の表に「がんセンター事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012（ダイヤル） Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集 ＊採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

がんセンターからのメッセージ

業務に慣れるまでサポート致します。子どもの送り迎えに合わせた時間帯で働くこともできます。当日のお休みも大丈夫。一緒に働いてみませんか？

