



香川大学医学部附属病院がんセンター 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 3名
2. 業務内容 がんセンター（臨床腫瘍学）において、がんプロフェッショナル養成プランに関する事務及び、講座等と医学部事務局との連絡調整、秘書業務に従事していただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの作成や送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方。

4. 待遇等

雇用期間	採用日 ～ 令和8年3月31日 （更新予定あり。ただし5年を限度とします。） （65歳に達する年度末を定年とします） （正規職員（常勤職員）への転換制度あり。）
勤務時間	9：00～16：00（週30時間勤務） *10：00～15：00 など時短勤務や曜日による変動なども OK です！
給 与	時間給 1,000 円
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に対応できます！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時点で、最大10日間の
年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
*封筒の表に「がんセンター事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012（ダイヤル） Fax(087)891-2016

7. 提出期限 随時募集 *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

がんセンターからのメッセージ

業務に慣れるまでサポート致します。子どもの送り迎えに合わせた時間帯で働くこともできます。当日のお休みも大丈夫。一緒に働いてみませんか？



香川大学

