



香川大学医学部医療支援課 渉外担当職員（非常勤・フルタイム）募集要項



1. 募集人員 渉外担当職員（非常勤・フルタイム） 1 名
2. 業務内容
 - ・地域医療機関等への渉外活動
 - ・地域住民・医療従事者等に対する先進医療等の啓蒙活動
3. 応募資格
 - ・パソコン（メール、ワード、エクセル等）の操作ができる方
 - ・地域医療機関等に訪問し、渉外活動ができる方
 - ※医薬品、医療材料、医療機器等医療資材の営業経験がある方が望ましい。
 - ・年齢、性別は問いません。
4. 待遇等

雇用期間	令和7年6月1日以降のできるだけ早い日 （更新予定あり。ただし採用日から3年を限度とし、満65歳に達する日以後における最初の3月31日まで。）
勤務時間	月曜日～金曜日 8：30～17：15（週38.75時間勤務）
給与	高校卒 日額 9,181円～ 大学卒 日額 10,376円～ ※上記の額を基準に、経験年数に応じた額が加算されます。 上限：日額 10,847円
昇給	なし
賞与	年2回（6月・12月） 賞与月額 計4,60か月分（令和6年度実績）
休日	原則として土・日・祝日、年末年始
諸手当	通勤手当、住居手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
 ＊事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
 ＊封筒の表に「医療支援課渉外担当職員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
 〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1 香川大学医学部総務課人事係
 Tel(087)891-2013（ダイヤル） Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断等の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

