



香川大学医学部医師キャリア支援センター担当 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 臨床教育研修支援係において
 - ・専門医の資格取得支援
 - ・医師派遣に係る事務手続き
 - その他係内の各種事務補助（機材貸出し、在庫管理等）
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方。
4. 待遇等

| | |
|------|---|
| 雇用期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日 (更新予定あり。ただし採用日から5年を限度とします。) (正規職員(常勤職員)への転換制度あり。) (65歳に達する年度末を定年とします) |
| 勤務時間 | 9:00～16:00(週30時間勤務) *10:00～15:00など時短勤務や曜日による変動なども可能です! |
| 給与 | 時間給 1,000円 |
| 休日 | 原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します! |
| 諸手当 | 通勤手当 |
| 休暇 | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇等 |
| 保険 | 文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |

採用日時時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書(最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと) 1通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
*封筒の表に「医師キャリア支援センター担当事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013(ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 **随時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断等の受診費用は、自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

臨床教育研修支援係からのメッセージ
子どもの送り迎えに合わせた時間帯で働くこともできます。
一緒に働いてみませんか?

