

香川大学医学部医事課診療報酬係 事務補佐員(パート) 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パート) 1名
2. 採用予定日 令和4年4月1日以降できるだけ早い日
3. 業務内容
 - 1) 病院月報作成業務
 - 2) 病院会議等における資料作成
 - 3) 保険診療に関すること
 - 4) 診療報酬に関する院内問い合わせ対応、資料作成
 - 5) その他
4. 応募資格
 - ・パソコン(メール, ワード, エクセル等)の操作ができること
 - ・病院勤務経験があることが望ましい
5. 提出書類 (1) 履歴書(最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと) 1通
※書類の提出については、事前に電話連絡の上、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。
6. 提出期限 随時募集
7. 選考方法 ○一次選考
 - ・提出書類により選考を行います。◎二次選考
 - ・一次選考により選出された者に面接試験を行います。
 - ・一次選考合格者には、電話連絡いたします。
 - (不合格者には電話連絡いたしません。二次選考後に文書にて通知いたします。)
 - ・二次選考の日時、場所については、電話連絡の際にお伝えします。
 - ・交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車、大学病院行きバス有り。
8. 合否通知 面接後、本人宛てに通知致します。
9. 待遇等
 - (1) 雇用期間 ~令和5年3月31日
(更新の予定あり。ただし、5年を限度とする。)
 - (2) 勤務時間 8時30分~15時30分 又は
9時00分~16時00分 週30時間勤務(応相談)
 - (3) 休日 原則として土曜、日曜、祝日
 - (4) 給与 時間給 940円
 - (5) 諸手当 通勤手当
 - (6) 社会保険 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
※現在、配偶者等の保険の扶養に入っている方は、外れていただくこととなります。
10. その他 採用時に必要となる健康診断、抗体検査及びワクチン接種は自己負担です。
11. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤルイン) Fax(087)891-2016

(注) 封筒の表に「医事課診療報酬係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接総務課人事係まで提出ください。