

【学内選考後の手続き】イギリス留学のプロセスと必要書類 * 提出が必要なもの

| (注意) 手順は大学事務局により多少前後することがある | ニューキャッスル大学 | グラスゴー大学 | ロンドン大学セントジョージ医学校 | 注意事項 |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| ステップ 1 (9月) | * IELTS成績報告書(各項目5.5以上, overall5.5以上必要) | * IELTS成績報告書(各項目7.0以上, overall7.0以上必要) | * IELTS成績報告書(各項目6.5以上, overall6.5以上必要) | 出来るだけ5年生の夏までにIELTSを受験して必要レベルの成績を取得する。(遅くとも5年生の9月中旬中には必要ないIELTS要件を達成する) |
| | * CV(履歴書・写真添付) | * CV(履歴書・写真添付) | * CV(履歴書・写真添付) | |
| | * 希望する実習の分野を決定する | * 希望する実習の分野を決定する | * 希望する実習の分野を決定する | |



IELTS成績、CV、希望分野を大学を通して派遣先へ送り、受入れの承諾を得る (11月中旬)

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|
| ステップ 2 (11月) | * electives申請書作成 * 予防接種記録(申請書に予防接種のデータを記入する箇所があるので、保健管理センターで交付されたデータを転記して、センター長のサインと印をもらい提出) | * electives申請書作成 * 予防接種記録(申請書に予防接種のデータを記入する箇所があるので、保健管理センターで交付されたデータを転記する。さらに、そのデータにセンター長の印をもらい、英訳を付けて提出) | * electives申請書作成 * 予防接種記録 (申請書に予防接種のデータを記入する箇所があるので、保健管理センターで交付されたデータを転記し、センター長のサインと印をもらう。さらに、そのデータにセンター長の印をもらい英訳を付けて提出) | 申請書にはコーディネーターの先生の記入や医学部長のサインと公印が必要です。早めの準備が必要。 |
| | * パスポートの申請 * 無罪証明書の申請 (香川県警察署) 12月初旬 | * パスポートの申請 * 無罪証明書の申請 (香川県警察署) 12月初旬 | * パスポートの申請 * 無罪証明書の申請 (香川県警察署) 12月初旬 | 無罪証明書を申請するには、現住所が確認できる書類(運転免許証など)、パスポート、留学先の受入れが分かる書類(内定書か、コーディネーターの先生が派遣先の先生から受け取ったメール文で、学生の名前が記されたもの)、国際交流委員長からの派遣を承諾した文書(学生の名前が入ったもの)、400円の香川県紙証が必要。 |
| | * 英文在学証明書・成績証明書申請(教務係) | * 英文在学証明書・成績証明書申請(教務係) | * 英文在学証明書・成績証明書申請(教務係) | |
| | * 英文の保険加入証明書(学生生活災害保険の上乗せ保険・学生係) | * 英文の保険加入証明書(学生生活災害保険の上乗せ保険・学生係) | * 英文の保険加入証明書(学生生活災害保険の上乗せ保険・学生係) | 英文の保険加入証明書は、学生生活災害保険の上乗せ保険に加入していると、学生係から保険会社に交付依頼してもらえるので、上乗せ保険に加入しているかどうかを学生係に早めに問い合わせ、未加入ならすぐに加入する。 |
| | * 医学部長からの文書 * 登録料として€75 | * 医学部長からの文書 * 登録料として€100の小切手 | * 医学部長からの文書 * 登録料(€300小切手) | |
| | | | * 医学部長のサインと押印をして送付する書類一式 ①Information for University staff②パスポートのコピー ③医学部長推薦書④犯罪経歴証明書⑤IELTS国際交流委員長の手紙、⑥現住所が記された公共料金(電気・ガスなど)の領収書、英訳⑦戸籍謄本と出生部分の英訳⑧在学証明書 | |



申請書(予防接種記録を含む)、パスポートのコピー、英文在学証明書、(海外研修中の事故を補償する)英文の保険加入証明書、医学部長からの文書、小切手、無罪証明書など各大学の必要書類を大学を通して送付する(12月~1月)

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|
| ステップ 3 (1月末~2月) | * 内定通知(offerletter)が届いたら、にサインをして送る * 宿舍の申請(Accommodationの予約案内に従う)大学の寮の案内がある。 * ITService, Health Questionnaireに返信する。 | * 内定通知(offerletter)に同封されている回答用紙に記入とサインし、受入れの教授(原本)と、事務担当者(コピー)を送る。 * 内定通知とともに宿舍係のメールアドレスの案内があるので、そこに宿舍の希望を書いて紹介してもらい、良ければ予約し指定の金額を支払う。(Visa, Masterなどカード払い) 宿舍は自分で探す。 | * 内定通知(offerletter)が届いたら、にサインをして送る * 宿舍の申請(Accommodationの予約案内に従う)自分で探す。 | |
|---------------------------|--|--|--|--|



ビザ申請に必要なビザレターが、派遣先大学から通知される(2月初~中旬)

早めに航空券の予約をすること

| | | |
|-------------------------|--|--|
| ステップ4 (2月~3月) | * 英国ビザ申請センターに短期学生ビザ(Short-Term Study Visa)を申請する。 (事前にオンライン予約し、パスポートと必要書類を持って、予約日時に大阪または東京に行って申請する) * Visa 給付(申請時に指定した住所に郵送される) | * マニラの英国大使館からVisaの決定通知がメールで届くので、その通知とVisaが貼り付けられたパスポートのコピーを留学事務担当者に提出する。 |
|-------------------------|--|--|