



香川大学医学部周産期学婦人科学 事務補佐員（パート）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1 名
2. 業務内容 (1)大学の事務に関し、講座等と医学部事務局との連絡調整
(2)講座内における大学の事務
(3)その他医局に関する秘書業務
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方。事務経験があることが望ましい。
4. 待遇等

雇用期間	令和7年6月1日～令和8年3月31日 (5年を限度に更新予定あり。65歳に達する年度末を定年とします。)
勤務時間	9:00～16:00(週30時間勤務)
給 与	時間給 1,000 円
休 日	原則として土・日・祝日、年末年始 *急な年休取得、学校行事等に配慮します！
諸 手 当	通勤手当
休 暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保 険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時時点で、最大10日間の
年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通
*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
*応募書類は、選考後責任をもって破棄します。返却はいたしません。
*封筒の表に「周産期学婦人科学事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、
郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2012 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 随時募集 *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要となる健康診断の受診費用は自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

周産期学婦人科学からのメッセージ
業務に慣れるまでサポート致します。一緒に働いてみませんか？



香川大学

