

令和6年度

香川大学大学院医学系研究科

学位申請の手引

(博士課程医学専攻・課程博士)

〈担当〉 香川大学医学部学務課教務係 (大学院担当)

担当： 遠山・大園(内線 2058・2064)

TEL : 087-891-5676(ダイヤルイン)

FAX : 087-891-2076

メール : daigakuin-m@kagawa-u.ac.jp

香川大学学位規則第7条第2項の規定に基づき、学位論文審査を願い出る者は、この手引により、所定の手続を行ってください。

1 学位の申請資格

博士の学位を申請することができる者は、本学大学院医学系研究科に在学中で、所定の単位を修得した者又は申請した日の属する学年末までに修得する見込みが確実な者です。申請時期は、第4年次の10月1日から1月1日までとします。第4年次留年者の申請は、随時受け付けます。特に優れた研究業績をあげ、修行年限の特例の適用を望む者は、担当係へ事前に連絡の上、別に定める期日までに申請してください。

2 学位論文申請

(1) 申請書類

No.	書類名	部数
①	学位論文題目届〔様式105〕 括弧書きの和訳は必要ありません。 雑誌名・出版社名・掲載年月を記入ください。	1部
②	学位論文審査委員会委員候補者推薦書 <u>※本推薦書の様式については、学務課教務係まで直接ご請求ください。</u> (指導教員より推薦して頂きます。5人の推薦者のうち教授は3人以上とし、1講座から2名までの推薦が可能です。申請者の3親等以内の者、指導教員及び共著者を推薦することはできません。)	1部
③	学位論文審査願〔様式101〕	1部
④	学位論文の内容の要旨〔様式102〕(両面印刷)	20部
⑤	「論文目録」〔様式103〕	4部*
⑥	「履歴書」〔様式301〕	4部*
⑦	博士論文のインターネット公表(大学機関リポジトリ掲載)確認書	1部
⑧	学位論文 申請できるのは英文の学位論文に限ります。 うち5部は製本してください。製本時、背表紙に印字する必要はありません。残り1部は国会図書館への提出用のため、製本せずクリップ止めの状態で提出ください。	6部
⑨	参考論文がある場合は当該論文 参考論文とは学位論文と関連がある本人が筆頭著者の論文のことです。無くてもかまいません。	各4部
⑩	掲載受理証明書(学位論文が未公表の場合)	4部*

* ⑤、⑥、⑩の提出部数は、それぞれ原本1部及び写し3部とします。
(各種様式は医学部ホームページの医学系研究科からダウンロード頂けますが、「学位論文審査委員会委員候補者推薦書」のみ担当係に直接ご請求下さい。)

(2) 申請の時期

- ① 第4年次 令和6年10月1日から令和7年1月1日まで
- ② 第4年次留年者 随時
- ③ 特に優れた業績を上げた者 別途定める（担当係まで問い合わせ下さい）

(3) 提出先

学務課教務係（大学院担当）（内線 2058・2064）

(4) 学位論文の審査及び最終試験

- ① 学位論文の審査及び最終試験は、医学系研究科教授会の下に設置された、主査1人及び副主査2人で構成する学位論文審査委員会が行います。なお、公開審査の実施に際しては、主査の指名する指定討論者を1人以上置くものとしています。
- ② 学位論文の審査及び最終試験は、学位論文を受理後6か月以内に行います。ただし、特別な事情がある場合は、医学系研究科教授会の議を経て、6か月に限り延長することがあります。
- ③ 最終試験は、学位論文を中心として、これに関連する分野について公開発表形式により行います。
発表は20分程度、討論は10分程度とします。

(5) 学位論文提出にあたっての注意事項

- ① 学位論文は、1編に限ります。ただし、参考として他の論文(学位論文と関連がある本人が筆頭著者の論文)を添付することができます。
また、英文の学位論文に限ります。
- ② 学位論文は、単著を原則としますが、共著による場合は筆頭者に限ります。この場合、他の全ての共著者の承諾書の提出は省略します。なお、その論文は過去に学位授与の申請が行われ無かったものであり、かつ将来も他の共著者から学位授与の申請が行われないものとします。
- ③ 学位論文は、印刷公表したもの(オンラインによる公表を含む)とします。学位論文審査を願い出た時点でまだ印刷公表されていない場合は、学会誌等の掲載受理(ただし「revision acceptable」では不可)がなされた証明書等を添付するものとします。
- ④ 学会誌等は、掲載につき厳格な審査制度(査読)を備えていることを要します。
- ⑤ 前記の学位論文が印刷公表されたときは、ただちに別刷1部を学務課大学院・入学試験係に提出してください。

(6) 学位論文及び参考論文作成上の注意事項

① 表紙

- ア 印刷公表されている学位論文の別刷を提出するときにも表紙を作成してください。
- イ 学会誌等の掲載受理の証明書を添付する場合は、論文題目が一致していなければなりません。
- ウ 申請者氏名は、戸籍どおりに記載してください。
- エ 表紙は、次のとおりに記載してください。

<p>学位論文</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>香川大学大学院医学系研究科</p> <p>○○○○○○○専攻</p> <p>香川太郎</p>	<p>学位論文又は参考論文の別 (参考論文が2編以上ある場合は、論文目録の 記載順に番号を付す。)</p> <p>論文題目(括弧書きの和訳は不要)</p> <p>申請者氏名</p>
---	--

② 本文(印刷公表されていない場合)

- ア 学位論文は、パソコンで作成のうえ印刷したものを提出してください。
- イ 英語表記で、A4版(21cm×30cm)の用紙を使用して印刷してください。
- ウ 学位論文に使用する写真、図表等は、学会誌等に投稿したものと同一ものでなければなりません。
- エ 学位論文5部は製本してください。ただし、背表紙に印字する必要はありません。1部は国会図書館への提出用のため、製本せずクリップ止めの状態で提出ください。
- オ 提出された学位論文は返却しません。

(7) その他 記入上の注意事項等

① 学位論文の内容の要旨〔様式102〕

- ア 和文1,500字以内とし、パソコンで作成のうえ印刷したものを提出してください。印刷時には両面印刷してください。
- イ 掲載日の表記は印刷公表された日(オンラインによる公表を含む)とします。印刷公表されていない場合は、学会誌等に掲載が受理(ただし「revision acceptable」は不可)された日を記載してください。
- ウ Peer review(査読)の有・無に丸をしてください。

② 論文目録〔様式103〕

- ア 学位論文又は参考論文が印刷公表されていない場合の掲載日の表記は、学会誌等の掲載受理(ただし「revision acceptable」は不可)の日とします。
- イ 参考論文は、学位論文に準じて題目、著者、発表誌名、発表年月について記載してください。
- ウ 氏名は必ず自署してください。
- エ 記入例を作成していますので参照してください。

③ 履歴書〔様式301〕

- ア 氏名は、戸籍どおりに記載し、必ず自署してください。
- イ 学歴は、高等学校卒業から年代順に記載してください。
- ウ 職歴及び研究歴は、一つにまとめて記載してください。
- エ 記入例を作成していますので参照してください。

④ 博士論文のインターネット公表(大学機関リポジトリ掲載)確認書

国の学位規則に基づき、学位論文及び内容の要旨と論文審査結果の要旨がWeb上で公開されることになっています。そのため、博士論文のインターネット公表(大学機関リポジトリ掲載)確認書を提出願います。