



香川大学医学部情報ネットワーク管理室 技能補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 技能補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 情報ネットワーク管理室において
 - ・パソコンなどに関する問い合わせ対応業務
 - ・定例業務
 - ・その他、情報ネットワーク管理室の技能的補助業務に従事いただきます。
3. 応募資格
 - ・パソコンの基本的な知識、操作経験があること
 - ・情報処理技術者試験（ITパスポート試験以上）の合格者であれば、望ましい。
4. 待遇等

雇用期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日 ※更新予定あり。ただし5年を限度とします。 (非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日)
勤務時間	応募時に選択可能 10:00～17:00 (休憩時間12:00～13:00、週30時間勤務) 10:00～16:00 (休憩時間12:00～13:00、週25時間勤務) 10:00～15:00 (休憩時間12:00～13:00、週20時間勤務) *勤務時間等について相談に応じます！
給与	時間給 1,110円
休日	原則として土・日・祝日、年末年始 *学校行事等に配慮します！
諸手当	通勤手当
休暇	年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等
保険	文部科学省共済組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

採用日時時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。
*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
 - *事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。
 - *応募書類は、選考後責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。
 - *封筒の表に「情報ネットワーク管理室技能補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。

6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016

7. 提出期限 **随時募集** *採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。



8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に必要な抗体検査およびワクチン接種費用は自己負担です。
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額 3,000 円かかります。

情報ネットワーク管理室からのメッセージ

パソコンの基本的な知識、操作経験があれば難しい事はありません。

