



# 香川大学医学部周産期学婦人科学 事務補佐員（パートタイム）募集要項



1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 業務内容 周産期学婦人科学において、大学の事務に関し、講座と医学部事務局との連絡調整、講座内の事務作業、その他講座に関する秘書業務に従事いただきます。
3. 応募資格 パソコン（メールの送受信、ワードでの文書作成、エクセルへの入力等）の操作ができる方
4. 待遇等

|      |  |
|------|--|
| 雇用期間 | 令和8年6月1日～令和9年3月31日<br>(更新予定あり。ただし5年を限度とします。)<br>(非常勤職員契約期間の終期：満65歳に達する日以降における最初の3月31日) |
| 勤務時間 | 9:00～16:00 (週30時間勤務)<br><b>*扶養の範囲内での勤務など相談に応じます！</b>                                   |
| 給与   | 時間給 1,060円   |
| 休日   | 原則として土・日・祝日、年末年始<br><b>*急な年休取得、学校行事等に配慮します！</b>  |
| 諸手当  | 通勤手当   |
| 休暇   | 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇 等   |
| 保険   | 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険   |

採用日時点で、最大10日間の年次有給休暇が付与されます。  
\*勤務条件により異なります。

5. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通  
\*事前に電話連絡のうえ、応募書類を提出してください。  
\*応募書類は選考後、責任をもって破棄するため、ご返却はいたしません。  
\*封筒の表に「周産期学婦人科学事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接、総務課人事係まで提出してください。
6. 応募書類の提出先及び問い合わせ先  
〒761-0793 香川県木田郡三木町池戸 1750-1  
香川大学医学部総務課人事係  
Tel(087)891-2013 (ダイヤル) Fax(087)891-2016
7. 提出期限 **随時募集** \*採用者が決定次第、募集を打ち切りとさせていただきます。
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施します。  
面接日程は、書類選考合格者に連絡します。
9. 合否通知 面接後、本人宛てに通知します。
10. その他 採用時に健康診断の受診が必要です。  
マイカー通勤の場合は、駐車場代が月額3,000円かかります。

