

香川大学医学部管理課施設係 事務補佐員（パート）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パート） 1名
2. 採用予定日 令和4年1月1日以降できるだけ早い日
3. 応募資格 パソコン（メール，ワード，エクセル等）の操作ができる方。
4. 提出書類 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1 通

※書類の提出については、事前に電話連絡の上、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。
5. 選考方法 ○一次選考
・提出書類により選考を行います。
◎二次選考
・一次選考により選出された者に面接試験を行います。
・一次選考合格者には、電話連絡いたします。
（不合格者には電話連絡いたしません。選考後に文書にて通知いたします。）
・二次選考の日時，場所については、電話連絡の際にお伝えします。
・交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車，大学病院行きバス有り。
6. 合否通知 面接後，本人宛てに通知いたします。
7. 待遇等 (1) 雇用期間 ～令和4年3月31日（更新予定有り）
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分 週30時間勤務
ただし、勤務時間数等は相談に応じます。
(3) 休日 原則として土曜，日曜，祝日
(4) 給与 時間給 940円
(5) 諸手当 通勤手当
(6) 社会保険 全国健康保険協会管掌健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険に加入
8. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒761-0793 香川県木田郡三木町大字池戸 1750-1
香川大学医学部総務課人事係（医学部管理棟3階）
Tel(087)891-2013（ダイヤルイン） Fax(087)891-2016
9. その他 採用時に必要となる，健康診断の受診費用は自己負担です。

(注) 封筒の表に「管理課施設係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，郵送又は直接総務課人事係まで提出ください。